

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №414
комбинированного вида»
(протокол № 3
от «19» 01 2021г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №414»
Пирская Т.Б.



Введено в действие приказом № 18-0
от «01» февраля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №414 комбинированного вида"
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы кабинета учителя-логопеда, в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №414" (МАДОУ №414), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28 СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Уставом МАДОУ №414.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность работы логопедического кабинета в МАДОУ №414.

1.3. Логопедический кабинет создается в целях оказания помощи детям дошкольного возраста, имеющими нарушения в развитии речи.

1.4. Работу в логопедическом кабинете осуществляет учитель-логопед, который руководствуется федеральными законами РФ.

1.5. Работа логопедического кабинета может быть прекращена по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи логопедического кабинета

2.1. Основными задачами работы логопедического кабинета являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи детей дошкольного возраста;
- определение их уровня и характера;
- устранение или коррекция этих нарушений;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Учитель-логопед в логопедическом кабинете занимается с детьми, имеющими следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

3.2. Отбор детей для проведения работы в логопедическом кабинете по оказанию речевой коррекционной помощи осуществляется на основании обследования речи детей 4-5 лет, которое проводится учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами ПМПК МАДОУ №414 апреле-мае каждого учебного года.

3.3. Зачисление на коррекционные занятия с учителем-логопедом осуществляется на основании рекомендаций муниципальной ПМПК.

3.4. На каждого ребенка, с которым проводится работа по коррекции речи, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и по подгруппам.

3.6. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий в логопедическом кабинете определяется учителем-логопедом в зависимости от уровня речевого развития детей.

3.7. Индивидуальные занятия в логопедическом кабинете проводятся не менее 3-х раз в неделю с каждым ребенком и не менее 2-х раз в неделю с фонетико-фонематическим недоразвитием и фонетическим дефектом.

4. Руководство логопедическим кабинетом.

4.1. Общее руководство логопедическим кабинетом осуществляет заведующий МАДОУ №414.

4.2. Заведующий МАДОУ №414:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием согласно рекомендуемому списку.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующей Учреждения.

5.2. Срок действия Положения неограничен.

5.3. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

5.4. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

В пачке прошито, пронумеровано и
скреплено
Печатльо 5 (п'ять) листов

Заведующак
Д/С № 414

Львов

Пирскак Т.Б.

